

## **REGULAMIN WIZYT**

### u lekarza psychiatri Jakuba Pawlaka

w zakładzie leczniczym APRIORI Centrum Zdrowia - gabinety medyczne.

*aktualizacja z dnia 26.03.2026 r.*

#### **I. Zasady ogólne.**

- a) Rezerwacja wizyty.  
Pacjent może zarezerwować termin wizyty drogą online poprzez portal [znanylekarz.pl](http://znanylekarz.pl), telefonicznie (nr tel. pracownika recepcji 888-44-55-79) oraz osobiście w podmiocie leczniczym APRIORI Centrum Zdrowia przy ul. Zawilej 61A w Krakowie.
- b) Zmiana terminu lub odwołanie wizyty.  
Zmiana terminu albo odwołanie wizyty możliwe jest drogą telefoniczną w godzinach pracy recepcji centrum medycznego lub całodobowo przez stronę internetową [znanylekarz.pl](http://znanylekarz.pl). Standardowe godziny pracy recepcji to: w dniach poniedziałek – czwartek w godzinach 9:00 – 21:00; w piątek w godzinach 8:00 – 18:00, z wyłączeniem dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy.
- c) Rodzaje wizyt.  
Wizyta pierwszorazowa (pacjent po raz pierwszy rezerwuje wizytę w centrum medycznym Apriori u lek. Jakuba Pawlaka) może odbyć się tylko w formie stacjonarnej, wizyta kolejna (kontrolna) może odbyć się stacjonarnie lub drogą online (audio + video).
- d) Płatność za wizytę.
  - Płatności za wizyty stacjonarne pacjent dokonuje u pracownika recepcji, przed wejściem gabinetu lekarskiego, w dniu zaplanowanej wizyty.
  - Wizyty online pacjent ma obowiązek opłacić najpóźniej 24 godziny przed terminem umówionej wizyty, w przeciwnym razie rezerwacja zostanie automatycznie anulowana. Jeżeli wizyta online zaplanowana jest na dzień, w którym dokonano rezerwacji wizyt, wówczas czas na wniesienie opłaty wynosi - 1 godzina od momentu zarezerwowania terminu (w razie problemu z płatnością konieczny jest pilny kontakt z pracownikiem recepcji). Preferowaną formą płatności jest przelew natychmiastowy (Express) lub BLIK. W przypadku braku wpłaty w wymaganym przedziale czasowym wizyta online zostanie anulowana i nie odbędzie się. Pacjent jest o tym informowany przez pracownika recepcji telefonicznie lub przez wiadomość SMS/e-mail.

#### **II. Postanowienia szczegółowe.**

- a) Pacjent może odwołać zaplanowaną wizytę najpóźniej 24 godziny przed ustalonym terminem wizyty.
- b) Zmiana terminu wizyty przez pacjenta możliwa jest najpóźniej 24 godzin przed ustalonym terminem wizyty.
- c) Obecność na wizytach stacjonarnych, za które nie dokonano przedpłaty, musi zostać potwierdzona przez pacjenta najpóźniej 24 godziny przed wizytą. Jeśli wizyta stacjonarna została umówiona w dniu planowanej wizyty, wówczas pacjent ma obowiązek potwierdzić

swoją obecność najpóźniej do godziny 10.00 w dniu wizyty. W razie braku potwierdzenia obecności przez pacjenta i braku możliwości kontaktu z pacjentem rezerwacja zostaje automatycznie anulowana.

- d) W przypadku nieobecności pacjenta na umówionej wizycie, odwołanie umówionej wizyty lub zmiany jej terminu na mniej niż 24 godziny przed jej terminem:
- W przypadku wizyty online (i braku możliwości kontaktu online i telefonicznego z pacjentem przez lekarza lub pracownika recepcji) – dokonana płatność nie podlega zwrotowi.
  - W przypadku wizyty stacjonarnej — przy rezerwacji kolejnego terminu należy z góry opłacić pełen koszt wizyty, w ciągu 24 godzin od dokonania rezerwacji. Jeżeli wizyta stacjonarna zaplanowana jest na dzień, w którym dokonano rezerwacji wizyty (poniżej 24 godzin od wizyty), to czas na wniesienie opłaty wynosi - 1 godzina od momentu zarezerwowania terminu (w przypadku problemu z płatnością konieczny jest niezwłoczny kontakt z recepcją).
- W sytuacji braku płatności w wymaganym czasie rezerwacja zostaje anulowana, a pacjent jest o tym informowany przez pracownika recepcji telefonicznie lub przez wiadomość SMS/e-mail.
- e) Zmiana terminu wcześniej opłaconej wizyty może nastąpić powyżej 24 godzin przed terminem zaplanowanej wizyty. W takim przypadku wniesiona przez pacjenta opłata nie podlega zwrotowi, a pacjent ma okres 3 miesięcy na skorzystanie z opłaconej wizyty.

### **III. Sytuacje szczególne.**

W przypadku zaistnienia sytuacji nieujętych w powyższym regulaminie poszczególne zdarzenia rozpatrywane są indywidualnie w porozumieniu z pacjentem, medykiem i koordynatorem podmiotu leczniczego.

### **IV. Informacje dotyczące płatności.**

Dane do przelewu: *APRIORI Centrum Medyczne Sp. z o.o.*

Nr konta: 09 1020 5226 0000 6702 0795 7550

lub płatność BLIK na telefon 888 44 55 79.

Tytuł przelewu: *Imię i Nazwisko Pacjenta - Data wizyty - lek. Jakub Pawlak.*

### **V. Regulamin obowiązuje od dnia 24.07.2025 r.**

*Powyższy regulamin jest dostępny w podmiocie leczniczym, na stronie internetowej Centrum Medycznego APRIORI oraz w portalu [znanylekarz.pl](http://znanylekarz.pl).*