

REGULAMIN WIZYT

u lekarza endokrynologa Aleksandry Morawickiej-Juszczak

w zakładzie leczniczym APRIORI Centrum Zdrowia - gabinety medyczne.

I. Zasady ogólne.

a) Rezerwacja wizyty.

Pacjent może zarezerwować termin wizyty drogą online poprzez portal znanylekarsz.pl, telefonicznie (nr tel. pracownika recepcji 888-44-55-79) oraz osobiście w podmiocie leczniczym APRIORI Centrum Zdrowia przy ul. Zawilej 61/A w Krakowie.

b) Zmiana terminu lub odwołanie wizyty.

Zmiana terminu albo odwołanie wizyty możliwe jest drogą telefoniczną w godzinach pracy recepcji centrum medycznego lub całodobowo przez stronę internetową – znanylekarsz.pl.

Standardowe godziny pracy recepcji to: w dniach poniedziałek – czwartek w godzinach 9:00 – 21:00; w piątek w godzinach 8:00 – 18:00, z wyłączeniem dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy.

c) Rodzaje wizyt.

Wizyta pierwszorazowa oraz kolejna (kontrolna) mogą odbyć się stacjonarnie, online (audio + video) lub telefonicznie (audio).

d) Płatność za wizytę.

- Płatności za wizytę stacjonarną pacjent dokonuje u pracownika recepcji, po zakończeniu wizyty.
- Wizyty online oraz telefoniczne pacjent ma obowiązek opłacić najpóźniej 24 godziny przed terminem umówionej wizyty, w przeciwnym razie rezerwacja zostanie automatycznie anulowana. Jeżeli wizyta online lub telefoniczna zaplanowana jest na dzień, w którym dokonano rezerwacji wizyt, to czas na wniesienie opłaty wynosi - 1 godzina od momentu zarezerwowania terminu (w razie problemu z płatnością konieczny jest pilny kontakt z pracownikiem recepcji). Preferowaną formą płatności jest przelew natychmiastowy (Express, SafeLink) lub BLIK. Brak uregulowania płatności za wizytę online lub telefoniczną w określonym przedziale czasowym skutkować będzie anulowaniem wizyty. Pacjent jest o tym informowany przez pracownika recepcji telefonicznie lub przez wiadomość SMS/e-mail.

II. Postanowienia szczegółowe.

- a) Pacjent może odwołać zaplanowaną wizytę najpóźniej 24 godziny przed ustalonym terminem wizyty.
- b) Zmiana terminu wizyty przez pacjenta możliwa jest najpóźniej 24 godzin przed ustalonym terminem wizyty.
- c) Obecność na wizytach stacjonarnych, za które nie dokonano przedpłaty, musi zostać potwierdzona przez pacjenta najpóźniej 24 godziny przed wizytą. Jeśli wizyta stacjonarna została umówiona w dniu planowanej wizyty, wówczas pacjent ma obowiązek potwierdzić swoją obecność najpóźniej do godziny 10:00 w dniu wizyty. W razie braku potwierdzenia

obecności przez pacjenta i braku możliwości kontaktu z pacjentem rezerwacja zostaje anulowana.

- d) W przypadku nieobecności pacjenta na umówionej wizycie lub odwołania umówionej wizyt, lub zmiany jej terminu – na mniej niż 24 godziny przed jej terminem:
 - W przypadku wizyty online oraz wizyty telefonicznej – dokonana płatność nie podlega zwrotowi.
 - W przypadku wizyty stacjonarnej – przy rezerwacji kolejnego terminu należy z góry opłacić pełen koszt wizyty, w ciągu 24 godzin od dokonania rezerwacji. Jeżeli wizyta stacjonarna zaplanowana jest na dzień, w którym dokonano rezerwacji wizyty (poniżej 24 godzin od wizyty), to czas na wniesienie opłaty wynosi - 1 godzina od momentu zarezerwowania terminu (w przypadku problemu z płatnością konieczny jest niezwłoczny kontakt z recepcją). W sytuacji braku płatności w wymaganym czasie rezerwacja zostaje anulowana, a pacjent jest o tym informowany przez pracownika recepcji telefonicznie lub przez wiadomość SMS/e-mail.
- e) Zmiana terminu wcześniej opłaconej wizyty może nastąpić powyżej 24 godzin przed terminem zaplanowanej wizyty. W takiej sytuacji wniesiona przez pacjenta opłata nie podlega zwrotowi, a pacjent ma okres 3 miesięcy na skorzystanie z opłaconej wizyty.

IV. Zasady przygotowania do wizyty.

- a) Przed konsultacją telefoniczną lub wizytą online pacjent zobowiązany jest do przesłania drogą mailową skanów bądź zdjęć wyników badań:
 - w przypadku wizyty kontrolnej (kolejnej) – badań wcześniej zleconych przez lekarza,
 - w przypadku wizyty pierwszorazowej – ostatnich dostępnych, aktualnych wyników badań, jeżeli pacjent takie posiada.
- b) Wyniki badań powinny zostać przesłane przed terminem konsultacji, najpóźniej na 24 godziny przed wizytą, na wskazany przez pracownika recepcji adres e-mail.
- c) Brak przekazania wymaganych wyników badań będzie skutkować ograniczeniem możliwości przeprowadzenia konsultacji lekarskiej.

IV. Sytuacje szczególne.

W przypadku zaistnienia sytuacji nieujętych w powyższym regulaminie poszczególne zdarzenia rozpatrywane są indywidualnie w porozumieniu z pacjentem, medykiem i koordynatorem podmiotu leczniczego.

V. Informacje dotyczące płatności.

Dane do przelewu: *APRIORI Centrum Medyczne Sp. z o.o.*

Nr konta: 09 1020 5226 0000 6702 0795 7550

lub płatność BLIK na telefon 888 44 55 79.

Tytuł przelewu: *Imię i Nazwisko Pacjenta - Data wizyty - Endokrynolog A.Morawiecka-Juszczak*

VI. Regulamin obowiązuje od dnia 18.08.2025 r.

Powyższy regulamin jest dostępny do wglądu w podmiocie leczniczym APRIORI Centrum Medyczne Sp. z o.o. przy ulicy Zawilej 61/A w Krakowie oraz na stronie internetowej aprioricentrum.pl.