

REGULAMIN wizyt

u lek. Katarzyny Twardosz

w zakładzie leczniczym APRIORI Centrum Zdrowia - gabinety medyczne.

Ostatnia aktualizacja – 15 marca 2024 r.

I. Zasady ogólne.

a) Rezerwacja wizyty.

Pacjent może zarezerwować termin wizyty drogą online poprzez portal znanylekarz.pl, telefonicznie (nr tel. pracownika recepcji 888-44-55-79) oraz osobiście w podmiocie leczniczym Apriori Centrum Zdrowia przy ul. Zawilej 61 w Krakowie.

b) Zmiana terminu lub odwołanie wizyty.

Zmiana terminu albo odwołanie wizyty możliwe jest drogą telefoniczną w godzinach pracy recepcji centrum medycznego lub całodobowo przez stronę internetową – znanylekarz.pl.

Standardowe godziny pracy recepcji to: w dniach poniedziałek – czwartek w godzinach 9:00 – 21:00; w piątek w godzinach 8:00 – 18:00, z wyłączeniem dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy.

c) Rodzaje wizyt.

Wizyta pierwszorazowa (pacjent po raz pierwszy rezerwuje wizytę w centrum medycznym Apriori u lek. Katarzyny Twardosz) może odbyć się w formie stacjonarnej lub w formie online (audio + video), wizyta kolejna (kontrolna) może odbyć się stacjonarnie, online (audio + video) lub telefonicznie (audio).

d) Płatność za wizytę.

- Płatności za wizyty stacjonarne pacjent dokonuje u pracownika recepcji, przed wejściem do gabinetu lekarskiego, w dniu zaplanowanej wizyty.
- Wizyty online/telefoniczne pacjent ma obowiązek opłacić najpóźniej 24 godziny przed terminem umówionej wizyty. Wyjątkiem jest poniedziałek – wizyty zaplanowane na ten dzień tygodnia należy potwierdzić i opłacić najpóźniej przed godziną 15:00 w piątek poprzedzający ten poniedziałek. W przeciwnym razie rezerwacja zostanie automatycznie anulowana.
- Jeżeli wizyta online/telefoniczna zaplanowana jest na dzień, w którym dokonano rezerwacji wizyty, wówczas czas na wniesienie opłaty wynosi - 1 godzina od momentu zarezerwowania terminu (w razie problemu z płatnością konieczny jest pilny kontakt z pracownikiem recepcji). Preferowaną formą płatności jest przelew natychmiastowy (Express lub poprzez link płatności SafeLink) lub BLIK. W przypadku braku wpłaty w wymaganym przedziale czasowym wizyta online/telefoniczna zostanie anulowana i nie odbędzie się. Pacjent jest o tym informowany przez pracownika recepcji telefonicznie lub przez wiadomość SMS/mail.

II. Postanowienia szczegółowe.

- a) Pacjent może odwołać zaplanowaną wizytę najpóźniej 24 godziny przed ustalonym terminem wizyty. Wyjątkiem jest poniedziałek – wizyty zaplanowane na ten dzień tygodnia można odwołać najpóźniej przed godziną 15:00 w piątek poprzedzający ten poniedziałek.
- b) Zmiana terminu wizyty przez pacjenta możliwa jest najpóźniej 24 godzin przed ustalonym terminem wizyty. Wyjątkiem jest poniedziałek – zmiana terminu wizyty zaplanowanej na

dzień poniedziałek, jest możliwa najpóźniej przed godziną 15:00 w piątek poprzedzający ten poniedziałek.

- c) Obecność na wizytach stacjonarnych, za które nie dokonano przedpłaty, musi zostać potwierdzona przez pacjenta najpóźniej 24 godziny przed wizytą. Wyjątkiem jest poniedziałek – wizyty zaplanowane na ten dzień tygodnia należy potwierdzić przed godziną 15:00 w piątek poprzedzający ten poniedziałek. Jeśli wizyta stacjonarna została umówiona w dniu planowanej wizyty, wtedy pacjent ma obowiązek potwierdzić swoją obecność najpóźniej do godziny 10:00 w dniu wizyty. W razie braku potwierdzenia obecności przez pacjenta i braku możliwości kontaktu z pacjentem rezerwacja zostaje anulowana.
- d) W przypadku nieobecności pacjenta na umówionej wizycie, odwołania umówionej wizyty lub zmiany jej terminu na mniej niż 24 godziny przed jej terminem (lub po godzinie 15:00 w piątek w przypadku wizyt poniedziałkowych):
- W przypadku wizyty online/telefonicznej (i braku możliwości kontaktu online i telefonicznego z pacjentem przez lekarza lub pracownika recepcji) – dokonana płatność nie podlega zwrotowi.
 - W przypadku wizyty stacjonarnej – przy rezerwacji każdej kolejnej wizyty w przyszłości należy z góry opłacić pełen koszt wizyty, w ciągu 24 godzin od dokonania rezerwacji. Jeżeli wizyta stacjonarna zaplanowana jest na dzień, w którym dokonano rezerwacji wizyty (poniżej 24 godzin od wizyty), wówczas czas na wniesienie opłaty wynosi – 1 godzina od momentu zarezerwowania terminu (w przypadku problemu z płatnością konieczny jest niezwłoczny kontakt z recepcją).
- W sytuacji braku płatności w wymaganym czasie rezerwacja zostaje anulowana, a pacjent jest o tym informowany przez pracownika recepcji telefonicznie lub przez wiadomość SMS/mail.
- e) Zmiana terminu wcześniej opłaconej wizyty może nastąpić powyżej 24 godzin przed terminem zaplanowanej wizyty lub przed godziną 15:00 w piątek (w przypadku zaplanowanych wizyt poniedziałkowych). W takiej sytuacji wniesiona przez pacjenta opłata nie podlega zwrotowi, a pacjent ma okres 3 miesięcy na skorzystanie z opłaconej wizyty.

III. Sytuacje szczególne.

W przypadku zaistnienia sytuacji nieujętych w powyższym regulaminie poszczególne zdarzenia rozpatrywane są indywidualnie w porozumieniu z pacjentem, lekarzem i managerem centrum medycznego.

IV. Regulamin obowiązuje od dnia **01.12.2022 roku**.

Powyższy regulamin dostępny jest w podmiocie leczniczym, na stronie internetowej placówki medycznej i na stronie Apriori w portalu znanylekarz.pl.

Dane do przelewu:

APRIORI Centrum Medyczne Sp. z o.o.

Nr konta: 09 1020 5226 0000 6702 0795 7550

lub BLIK na telefon 888 44 55 79.

Ostatnia aktualizacja – 15 marca 2024 r.